



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 4 Г. РОССОШИ
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 143 - общ.

г. Россошь

О режиме работы лицея

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2017-2018 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8.00. Продолжительность урока - 45 минут. В виде исключения разрешить начинать занятия не с 1 урока.
2. Занятия организовать: 1-4 по пятидневной учебной неделе, в 5-11 классах по шестидневной учебной неделе.
3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям и учителям-предметникам синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).
4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
7. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
8. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
9. Сотрудникам лицея, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем педагогам лицея приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут.
11. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

12. Заместителю директора по УВР Манаковой И.В. обеспечить сохранность журналов.

13. Заместителям директора по УВР Орищенко Н.С., Манаковой И.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов и журналов ГПД.

14. Заместителю директора по ВР Заграничновой А.Г. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

15. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

16. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

17. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

18. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея



С приказом ознакомлены

А.И. Хиценко.

И.В. Манакова

Н.С. Орищенко

А.Г. Заграничнова