



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицей № 4 г.Россоши

*А.Г. Заграничнова*  
А.Г. Заграничнова  
Приказ № 10-общ. от 16.01.2020 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЙ № 4 ГОРОДА РОССОШИ  
РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
подведомственного областным исполнительным органам государственной власти  
на 2020 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно	О.А.Паглатая, секретарь
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за

1	2	3	4
			работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие	директор
1.6.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	директор
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Карцева Н.Ю., секретарь
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение	постоянно	Земляков Д.В.,



1	2	3	4
	информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии		ответственный за размещение информации на официальном сайте
2.5.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.7.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	директор, С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.8.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и

1	2	3	4
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	директор
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	директор
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	С.Ю.Северина, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	директор
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Земляков Д.В., ответственный за размещение информации на официальном сайте